# Iratokról általában

Az írásbeli kommunikáció eszközei az **iratok. Az irat valamilyen tényt, adatot, akaratnyilvánítást bizonyít.**

Megjelenhet: papíron, mikrófilmen, mágneses, vagy bármely adathordozón

**Tartalma lehet:** szöveg, adat, térkép, grafikon, hangjegy, hang, kép, mozgókép vagy ezek kombinációja

Az irat

**közokirat** **magánokirat**

**Bárki készíthet**, azzal a céllal, hogy valamilyen tényt, akartnyilvánítást bizonyítson. (végrendelkezés, ajándékozás)

**Fontos: saját kezű aláírás**

**2 tanú**

**A rendelkező aláírását közjegyző hitelesítette**

**Hatóság, hivatalos személy** állítja elő meghatározott alakisággal.

**Fontos:** aláírás

hivatali pecsét

* **anyakönyvi kivonat**
* **iskolai bizonyítvány**
* **tulajdoni lap (hitelesített változata**
* **Bírósági jkv.**
* **Különböző hatósági igazolások**

**Másodlat: eredeti** iratról **készített példány, amely az eredetivel megegyező** pecsét és aláírás szerepel.

**Másolat:** eredeti iratról készített hasonmás példány, amelyen hitelesített záradék is található

**Egyszerű ügyiratok: Nyugta, Elismervény, Kötelezvény, Meghatalmazás**